



**Steuerberaterin
Dipl.-Kfm.
Hildegard Junker**

Nibelungenstr. 18 • 77694 Kehl

Merkblatt Mitarbeiterunterlagen - Benötigte Unterlagen zur Erstellung einer Lohnabrechnung:

Bei Festeinstellung:

- Arbeitsvertrag
- Lohnsteuerkarte
- Sozialversicherungsnummer (Kopie der Versichertenkarte)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Nachweis der Elterneigenschaft (Geburtsurkunde o.ä.)
- Nachweis über die erfolgte Information zum Anspruch auf betriebliche Altersversorgung
- ggf. VL-Vertrag
- ggf. Vertrag zur betrieblichen Altersversorgung

Bei Minijobs:

- Arbeitsvertrag
- ggf. Lohnsteuerkarte
- Sozialversicherungsnummer (Kopie der Versichertenkarte)
- Angaben, ob eine Hauptbeschäftigung und/oder Mehrfachbeschäftigung vorliegt
- Stundenzettel
- Erklärung zur Feststellung der Versicherungspflicht bzw. Versicherungsfreiheit
- Erklärung zur Wahl der Rentenversicherungspflicht

zusätzlich bei Studenten:

- Immatrikulationsbescheinigung, laufend

zusätzlich bei Ausländern:

- Gültiger Pass
- Aufenthaltstitel, entweder als unbefristete Aufenthaltserlaubnis oder als unbefristete Niederlassungserlaubnis
- Arbeitserlaubnis